



MESA DE PARTES VIRTUAL - 2020

A.

COMO INGRESAR UN TRÁMITE DOCUMENTARIO VIRTUAL

PASO 1:

Entra a <https://servicios.appsfcg.site/mesadepartes> e ingresa tu correo institucional.

The screenshot shows the login page for the virtual parts desk. At the top, there is the USMP logo and the text 'FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES HUMANAS'. The main heading is 'Ingresar a mesa de partes virtual'. Below this is a text input field labeled 'Ingrese correo institucional'. To the right of the input field is a red button with a white arrow and the text 'Solicitar acceso'. Below the input field is a small link that reads 'Si no recuerda su correo haga click aquí'.

The screenshot shows the 'Restablecer acceso al SAP y/o CORREO' page. It features the USMP logo and the text 'FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES HUMANAS'. The heading is 'Restablecer acceso al SAP y/o CORREO'. Below the heading, it says 'Puede realizar la búsqueda por cualquiera de los siguientes: DNI, N° de Matrícula, Código o Correo Institucional'. There is a text input field with the example text 'Ejem: 92837212, 000092837212, 2010528123 o noname@usmp.pe'. Below the input field is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Buscar'.

This screenshot shows the same 'Restablecer acceso al SAP y/o CORREO' page, but with user details displayed. The heading is 'Restablecer acceso al SAP y/o CORREO'. Below the heading, it says 'Puede realizar la búsqueda por cualquiera de los siguientes: DNI, N° de Matrícula, Código o Correo Institucional'. There is a text input field with the example text 'Ejem: 92837212, 000092837212, 2010528123 o noname@usmp.pe'. Below the input field is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Buscar'. Below this, there is a table of user details: Apellidos y nombres: JUAN GUERRA PASTOR; N° Matrícula: 2020226790; Escuela: ADMINISTRACIÓN; Correo: juan_guerra5@usmp.pe. Below the table, there is a section for uploading a photo: 'Adjuntar una foto de un documento de identidad (Ejm. Dni, Carnet Universitario) caso contrario no se tomará en cuenta su solicitud.' Below this is a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below that is a section for previewing the image: 'Previsualización de imagen:'. Below this is a text input field for a personal email: 'Ingrese un correo personal: noname@xyz.com'. Below the input field, there is a section for selecting the account to reset: 'Escoger la(s) cuenta(s) que desea resetear:'. There are two checkboxes: 'CORREO' (unchecked) and 'SAP' (checked). Below the checkboxes is a blue button with a white arrow and the text 'Realizar solicitud'.

! Sino recuerdas tu correo institucional, tu contraseña o el SAP, dale click en [-Si no recuerda su correo haga click aquí-](#), coloca un dato requerido para poder ver tus datos generales y si deseas restablecer tu contraseña.

PASO 2:

Ingrese a la plataforma y haga clic para iniciar un trámite.

DATOS PERSONALES

DNI:	20226790	N° MATRÍCULA	00002020226790
APellidos y Nombres	GUERRA PASTOR, JUAN		
ESCUELA	ADMINISTRACIÓN		
CORREO USMP	juan_guerra5@usmp.pe	CORREO	juan.guerra@gmail.com

+ INICIAR UN TRÁMITE

NO HAY TRÁMITES QUE MOSTRAR
Estimado estudiante recuerde que solo se mostrará los trámites realizados a partir del 17 de junio del 2019

PASO 3:

Escoja el trámite que desea realizar.

Inicio / Detalles

Escoge un trámite:

Seleccione un trámite

Inicio / Detalles

Escoge un trámite:

Seleccione un trámite

- REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA
- RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
- RESERVA DE MATRÍCULA
- CARTA DE PRESENTACIÓN PARA TRABAJO DE INVESTIGACIÓN(POSGRADO)
- EXAMEN DE PLAZADOS

PASO 4:

Cada trámite tiene diferentes requisitos que debes subir a la plataforma.

Inicio / Detalles

Escoge un trámite:

RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Trámite escogido:
RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Requisitos:

Formato	Requisito	Costo	Adjunto
	Constancia de matrícula SAP		No file chosen
	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		No file chosen
	NO TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD		
	Recibo cancelado por derecho de rectificación de matrícula	75.00	Choose file No file chosen

GUARDAR BORRADOR **GUARDAR Y ENVIAR PARA REVISIÓN** **CANCELAR**

Descarga el formato para el trámite a realizar.

Importante: Los formatos permitidos son jpg. o png. y word, con un peso no mayor a 2 mb
Todos los requisitos son necesarios para su revisión.
* (El recibo de pago se explica en B:VER EL ESTADO DE TU TRÁMITE DOCUMENTARIO VIRTUAL, PASO 4 y PASO 5)

PASO 5:

Una vez Adjuntado los requisitos, le das click en GUARDAR Y ENVIAR PARA REVISIÓN, luego CONFIRMAR el envío de tus documentos.

Inicio / Detalles

Escoge un trámite:

RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Trámite escogido:
RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Requisitos:

Formato	Requisito	Costo	Adjunto
	Constancia de matrícula SAP		<input type="button" value="Choose File"/> Constancia SAP.png
	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		<input type="button" value="Choose File"/> FORMATO RET.LLA.jpg
	NO TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD		
	Recibo cancelado por derecho de rectificación de matrícula	75.00	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Inicio / Detalles

Confirmar operación

Confirmar la generación de una pre-solicitud y el envío para revisión

Requisitos:

Formato	Requisito	Costo	Adjunto
	Constancia de matrícula SAP		<input type="button" value="Choose File"/> Constancia SAP.png
	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		<input type="button" value="Choose File"/> FORMATO RET.LLA.jpg
	NO TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD		
	Recibo cancelado por derecho de rectificación de matrícula	75.00	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Puedes guardar tu trámite si deseas enviarlo en otro momento.

B.

VER EL ESTADO DE TU TRÁMITE DOCUMENTARIO VIRTUAL

PASO 1:

En la pantalla principal veras el trámite ingresado y para ver el proceso del trámite le das click en icono de detalle.

DATOS PERSONALES

DNI:	20226790	N° MATRÍCULA	00002020226790
APellidos y Nombres	GUERRA PASTOR JUAN		
ESCUELA	ADMINISTRACIÓN		
CORREO USMP	juan_guerra5@usmp.pe	CORREO	juan.guerra@gmail.com

[+ INICIAR UN TRÁMITE](#)

SOLICITUD	TRÁMITE	INGRESO	ESTADO	DETALLE
SD-9A70C2A1C9	RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		PRE-SOLICITUD	

PASO 2:

Tu solicitud se encuentra en revisión, donde se verifica que los documentos sean los correctos.

Inicio / Detalles

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

SOLICITUD:	SD-C6D3C6B523
ESTADO:	PRE-SOLICITUD
TRÁMITE:	RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
ESTUDIANTE:	GUERRA PASTOR JUAN

1 PRE-SOLICITUD 17/06/2020 23:58 → 2 AUTORIZADO → 3 TESORERÍA → 4 PAGO VERIFICADO

Formato	Requisito	Costo	Adjunto
	Constancia de matrícula SAP		✓
	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		✓
	NO TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD		
	Recibo cancelado por derecho de rectificación de matrícula	75.00	

Importante: Finalizada la revisión, el trámite se habilitará para que puedas adjuntar archivos que necesites corregir y el recibo de pago por el trámite virtual.
* algunos trámites no tienen costo

PASO 3:

Autorizado el trámite, se habilitará para adjuntar el recibo de pago por el trámite.

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

SOLICITUD: SD-C6D3C6B523
ESTADO: PRE-SOLICITUD
TRAMITE: RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
ESTUDIANTE: GUERRA PASTOR JUAN

19/06/2020 02:47 CONSTANCIA DE MATRÍCULA SAP
19/06/2020 02:47 FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

1 PRE-SOLICITUD 17/06/2020 23:58
2 AUTORIZADO 19/06/2020 16:27
3 TESORERÍA
4 PAGO VERIFICADO

Formato	Requisito	Costo	Adjunto
	Constancia de matrícula SAP		✓
	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		✓
	NO TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD		
	Recibo cancelado por derecho de rectificación de matrícula	75.00	

PASO 4: Solo para los trámites que tienen costo.

Adjunta el recibo de pago por el trámite, primero le das click en GUARDAR y luego CONFIRMAR para guardar.

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

SOLICITUD: SD-C6D3C6B523
ESTADO: PRE-SOLICITUD
TRAMITE: RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
ESTUDIANTE: GUERRA PASTOR JUAN

19/06/2020 02:47 CONSTANCIA DE MATRÍCULA SAP
19/06/2020 02:47 FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

1 PRE-SOLICITUD 17/06/2020 23:58
2 AUTORIZADO 19/06/2020 16:27
3 TESORERÍA 19/06/2020 16:31
4 PAGO VERIFICADO

Formato	Requisito	Costo	Adjunto
	Constancia de matrícula SAP		✓
	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		✓
	NO TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD		
	Recibo cancelado por derecho de rectificación de matrícula	75.00	

Choose File: recibo.png

GUARDAR ENVIAR PARA APROBACIÓN ARCHIVAR

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

SOLICITUD: SD-C6D3C6B523
ESTADO: PRE-SOLICITUD
TRAMITE: RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
ESTUDIANTE: GUERRA PASTOR JUAN

19/06/2020 02:47 CONSTANCIA DE MATRÍCULA SAP
19/06/2020 02:47 FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

1 PRE-SOLICITUD 17/06/2020 23:58
2 AUTORIZADO 19/06/2020 16:27
3 TESORERÍA 19/06/2020 16:31
4 PAGO VERIFICADO

Formato	Requisito	Costo	Adjunto
	Constancia de matrícula SAP		✓
	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		✓
	NO TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD		
	Recibo cancelado por derecho de rectificación de matrícula	75.00	

Choose File: recibo.png

GUARDAR ENVIAR PARA APROBACIÓN ARCHIVAR

Confirmar operación

Confirmar el guardado del documento a trámite documentario

Confirmar Cancelar

PASO 5: Solo para los trámites que tienen costo.

Ya guardado, ahora si puedes hacer click en ENVIAR PARA APROBACIÓN y luego CONFIRMAR para enviarlo.

Inicio / Detalles

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

SOLICITUD: SD-C8D3C6B523
ESTADO: EN REVISIÓN
TRAMITE: RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
ESTUDIANTE: GUERRA PASTOR JUAN

REQUISITOS

19/06/2020 02:47 CONSTANCIA DE MATRÍCULA SAP
19/06/2020 02:47 FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
19/06/2020 16:40 RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

1 PRE-SOLICITUD 17/06/2020 23:58
2 AUTORIZADO 19/06/2020 16:27
3 TESORERÍA 19/06/2020 16:31
4 PAGO VERIFICADO

Formato	Requisito	Costo	Adjunto
	Constancia de matrícula SAP		✓
⚠	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		✓
	NO TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD		✓
	Recibo cancelado por derecho de rectificación de matrícula	75.00	✓

[GUARDAR](#) [ENVIAR PARA APROBACIÓN](#) [ARCHIVAR](#)

Inicio / Detalles

Confirmar operación

Confirmar el envío del documento

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

SOLICITUD: SD-C8D3C6B523
ESTADO: EN REVISIÓN
TRAMITE: RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
ESTUDIANTE: GUERRA PASTOR JUAN

REQUISITOS

19/06/2020 02:47 CONSTANCIA DE MATRÍCULA SAP
19/06/2020 02:47 FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
19/06/2020 16:40 RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

1 PRE-SOLICITUD 17/06/2020 23:58
2 AUTORIZADO 19/06/2020 16:27
3 TESORERÍA 19/06/2020 16:31
4 PAGO VERIFICADO

Formato	Requisito	Costo	Adjunto
	Constancia de matrícula SAP		✓
⚠	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		✓
	NO TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD		✓
	Recibo cancelado por derecho de rectificación de matrícula	75.00	✓

[GUARDAR](#) [ENVIAR PARA APROBACIÓN](#) [ARCHIVAR](#)

PASO 6:

Una vez verificado el pago por el trámite, solo queda esperar que concluya el proceso.

Inicio / Detalles

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

SOLICITUD: SD-C8D3C6B523
ESTADO: EN REVISIÓN
TRAMITE: RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
ESTUDIANTE: GUERRA PASTOR JUAN

REQUISITOS

19/06/2020 02:47 CONSTANCIA DE MATRÍCULA SAP
19/06/2020 02:47 FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
19/06/2020 16:40 RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

1 PRE-SOLICITUD 17/06/2020 23:58
2 AUTORIZADO 19/06/2020 16:27
3 TESORERÍA 19/06/2020 16:31
4 PAGO VERIFICADO 19/06/2020 16:40

Formato	Requisito	Costo	Adjunto
	Constancia de matrícula SAP		✓
⚠	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA		✓
	NO TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD		✓
	Recibo cancelado por derecho de rectificación de matrícula	75.00	✓

PASO 7:

Concluido el proceso, podrás visualizar el documento tramitado y descargarlo en la parte de DOCUMENTO FINAL.

Inicio / Detalles

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

SOLICITUD: SD-CB03CB8523
FECHA DE REGISTRO: 19/06/2020 16:42
ESTADO: EN TRÁMITE
TRAMITE: RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
ESTUDIANTE: GUERRA PASTOR JUAN

REQUISITOS

19/06/2020 02:47	CONSTANCIA DE MATRÍCULA SAP
19/06/2020 02:47	FORMATO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA
19/06/2020 16:40	RECIBO CANCELADO POR DERECHO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

DOCUMENTO FINAL

22/06/2020 21:18	DOCUMENTO SOLICITADO
------------------	----------------------

PROGRESO

1 TRÁMITE DOCUMENTARIO
19/06/2020 16:42

! Algunos trámites se comunican via correo institucional.



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Y RECURSOS HUMANOS